

Políticas del Repositorio Digital Universidad Torcuato Di Tella

Repositorio Digital Universidad Torcuato Di Tella

repositorio@utdt.edu

2018

Misión y objetivos

El Repositorio Digital Torcuato Di Tella tiene como misión reunir, conservar y disponer toda la producción científica y académica de la Universidad Torcuato Di Tella (UTDT) así como del Instituto Torcuato Di Tella (ITDT).

Además, el Repositorio también reunirá, conservará y dispondrá de documentos relevantes relacionados con la actividad de la UTDT y del ITDT.

Desde el Repositorio se adhiere al Movimiento de Acceso Abierto (*Open Access*) cuyas bases se sientan de manera más reciente en la Declaración de Berlín (2003)¹. Asimismo, observa el cumplimiento de la Ley 26.899 de Repositorios Digitales Institucionales de Acceso Abierto (2013)² en los casos en los que proceda.

Política de contenidos

El Repositorio se estructura en 3 comunidades principales:

- Archivo Institucional: contiene documentos relevantes relacionados con la actividad de la UTDT y del ITDT tales como folletos, estatutos y reglamentos.
- Investigación y publicaciones: contiene los trabajos resultantes de la investigación dentro de la UTDT y el ITDT. Esto incluye documentos de trabajo, conferencias y las publicaciones periódicas generadas por cualquiera de las dos instituciones así como las que puedan surgir a futuro. En estos casos solo se aceptan las versiones definitivas de los trabajos. Por otra parte, puede albergar cualquier documento de investigación cuya filiación institucional del autor sea la UTDT o el ITDT incluso si es para publicaciones o instituciones ajenas a la UTDT y el ITDT. En estos casos se aceptan tanto las versiones definitivas revisadas como los *preprints*.

¹ Disponible para su lectura aquí: https://en.unesco.org/open-access/sites/open-access/files/berlin_declaration.pdf

² Disponible para su lectura aquí: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/verNorma.do?id=223459>

- Tesis: contiene las tesis de graduación de las carreras impartidas en la UTDT y en el ITDT tanto en el presente como a lo largo de su historia. Solo se conservan las versiones defendidas y aprobadas por las autoridades competentes.

Política de acceso a los contenidos

El Repositorio adhiere a al Movimiento *Open Access* siempre sin perjuicio para los autores y para las instituciones a las que representa. Por tanto, el acceso a los contenidos tiene 4 modalidades:

1. Acceso abierto: tanto los metadatos como los documentos asociados pueden consultarse sin ningún tipo de restricción. Además, los metadatos pueden ser cosechados por otros repositorios.
2. Acceso restringido a los usuarios y a los cosechadores: los usuarios pueden visualizar los metadatos pero los documentos deben ser consultados bajo demanda en la Biblioteca Di Tella sin necesidad de pertenecer a la UTDT. Los metadatos no pueden ser cosechados por otros repositorios.
3. Acceso restringido sólo a los cosechadores: tanto los metadatos como los documentos asociados pueden consultarse sin ningún tipo de restricción pero los metadatos no pueden ser cosechados por otros repositorios.
4. Acceso privado: sólo el administrador del Repositorio puede acceder tanto al documento como a los metadatos asociados a él.

Política de metadatos

El Repositorio Digital de la Universidad Torcuato Di Tella sigue *The OpenAIRE Guidelines for Literature Repository Managers 3.0* (2015)³ y las Directrices SNRD : Directrices para proveedores de contenido del Sistema Nacional de Repositorios Digitales Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (2015)⁴.

Para ello usa metadatos en formato *Dublin Core*⁵, *ETD metadata* (v 1.1.)⁶ y algunos metadatos propios creados ad-hoc para necesidades específicas de gestión.

El Repositorio es capaz de compartir sus registros mediante OAI-PMH desde <http://repositorio.utdt.edu/oai>.

³ Disponibles para su lectura aquí: <https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/index.html#>

⁴ Disponibles para su lectura aquí: http://repositorios.mincyt.gob.ar/pdfs/Directrices_SNRD_2015.pdf

⁵ Más información aquí: <http://dublincore.org/>

⁶ Disponibles para su lectura aquí: <http://www.ndltd.org/standards/metadata>



Política de depósito

En el caso de las tesis, los departamentos y escuelas de la UTDT se encargan de hacerle llegar al Repositorio las versiones definitivas y aprobadas de las tesis en formato electrónico además de las autorizaciones firmadas por parte de los autores.

En el caso de los productos de investigación y de archivo de la universidad , se recomienda a los investigadores y a las unidades académicas que publiquen sus trabajos en acceso abierto a través del Repositorio Institucional y que, luego, incluyan el enlace permanente al recurso desde sus micrositios.

Los productos compartidos directamente en la web serán detectados e incorporados al Repositorio con las licencias correspondientes.

Los trabajos deben enviarse a repositorio@utdt.edu haciendo constar por parte de los autores su licencia para poder ser incorporados al Repositorio.

Desde el Repositorio se recomienda encarecidamente depositar en formato PDF/A y publicar con licencias de Acceso Abierto, más específicamente *Creative Commons*⁷

Política de preservación digital

Uno de los objetivos del Repositorio es la conservación a largo plazo de lo albergado en él. Para eso se llevan a cabo las siguientes tareas:

- *Backups* periódicos.
- Conversión de los formatos de los archivos en el caso de que estos queden obsoletos.
- Mantenimiento del software del Repositorio para su accesibilidad permanente.
- Comprobaciones periódicas de la accesibilidad de los archivos en relación a sus permisos.
- URL permanentes implementadas con tecnología *handle.net*.

NOTA: Los documentos que tienen un compromiso de confidencialidad o de embargo no se eliminan del Repositorio sino que se ocultan restringiendo su acceso único a los administradores del Repositorio.

⁷ Más información aquí: <http://www.creativecommons.org.ar/licencias>

